

オフィネット家具専用注文カード



※初めてご利用の際は、必ず「会員登録申請カード」と一緒にお送りください。●FAXのため、文字は大きくはつきりとご記入ください。
オフィス家具専用の注文カードです。 ●ご記入事項は、お間違えのない様に、楷書で正しくご記入ください。
 その他のご注文は、「FAX注文カード」をご利用ください。

切り取らずに、コピーして
 何度でもご利用ください。

お客様番号		お客様発注番号(任意)		ご注文日	年	月	日
-------	--	-------------	--	------	---	---	---

フリガナ	ご住所(ビル名までご記入ください。)					
貴社名	〒 -					
フリガナ						
部署名						
フリガナ						
ご担当者名	TEL : () -					
	FAX : () -					
営業時間	: ~ :	お届け階数	階	エレベーター有無	有・無	

※お届け階数は必ずご記入ください。ご記入なき場合は1階とみなします。また、お届けが2階以上(地階)となる場合にはエレベーターの有無を必ずご記入ください。
 ●地階・2階以上でエレベーターが無い場合は、搬入費が別途かかる場合があります。●階段や、エレベーターを使用しても搬入できない場合は、別途料金がかかります。

商品名	お申込番号	税込単価	数量(単位)	税込小計
	—			
	—			
	—			
	—			
	—			
	—			
	—			
税込合計				円

★ご注文の前に必ずお読みください★

- 地階・2階以上でエレベーターが無い場合は、搬入費が別途かかる場合があります。
- お届け先によって養生が必要な場合、別途料金がかかります。
- 階段や、エレベーターを使用しても搬入できない場合は、別途料金がかかります。
- 基本的に、玄関渡しとなります。設置・開梱・残材処理はお客様にてお願いします。
- 商品お届け日数:ご注文後おおむね1週間以内の配達となります。なお、交通事情・メーカー・仕入先の在庫状況により1週間以内にお届けできない場合がございます。
- 大口のご注文・お見積り商品についてはお問い合わせください。
- ※(受注生産品) に関しては、おおむね2週間かかります。
- 掲載商品の色調は実物とは若干異なります。
- 商品の引渡し:ご発注者の商品お届け先に配送した事をもって引渡しを完了いたします。
- 商品の受取り拒否:ご発注者が商品の受領に応じない場合は7日間を限度として商品の保管をいたします。ただし、この場合は保管料を申し受けます。また、期間内に商品をお引取りにならない場合はご発注者による注文の解約とみなします。ただし、この場合は違約金として商品相当額を申し受けます。
- 商品の返品:商品の返品は申し受けかねます。
- 価格・仕様の変更:掲載商品等の価格又は仕様等が変更される場合がある事を、ご利用者・ご発注者はあらかじめご了承願います。
- お客様不在による商品の持帰りは、持ち帰り料を別途ご負担いただくことがあります。
- 配送途中の破損や不良品などがございましたら、至急当社までご連絡ください。送料、手数料ともに当社負担にて商品をお取換いたします。

※ご登録の上記住所と商品の納品先が異なる場合のみご記入ください。

フリガナ	ご住所(ビル名までご記入ください。)					
お届け先会社名	〒 -					
フリガナ						
部署名						
フリガナ						
お届け先ご担当者	TEL : () -					
請求書送付先	FAX : () -					
営業時間	: ~ :	お届け階数	階	エレベーター有無	有・無	

ご注文はフリーファックスで(24時間受付)

FAX. 0120-544-255